



# KONSEP MANAJEMEN DALAM KEPERAWATAN

Oleh:

Dr. Setiadi, S.Kep., Ns.

# POKOK BAHASAN



- Pengertian manajemen
- Prinsip umum manajemen
- proses manajemen keperawatan
- Pengertian manajemen keperawatan
- kerangka konsep dasar dalam manajemen keperawatan
- Peranan manajemen dalam keperawatan
- lingkup manajemen keperawatan:
- Komponen sistem (input, proses, output, kontrol, dan feed back mechanism)



# PENGERTIAN MANAJEMEN

- Mary Parker Follet : manajemen sebagai seni menyelesaikan pekerjaan melalui orang lain.
- Ricky W. Griffin : manajemen sebagai sebuah proses perencanaan, pengorganisasian, pengkoordinasian, dan pengontrolan sumber daya untuk mencapai sasaran (*goals*) secara efektif dan efisien.
- Manajemen keperawatan adalah suatu proses bekerja melalui anggota staff keperawatan untuk memberikan asuhan keperawatan secara professional dengan perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), pengaturan staff (*staffing*), kepemimpinan (*leading*), dan pengendalian (*controlling*).

# FUNGSI MANAJEMEN



**G.R. Terry  
(POAC)**

- ***Planning***
- ***Organizing***
- ***Actuating***
- ***Controlling***

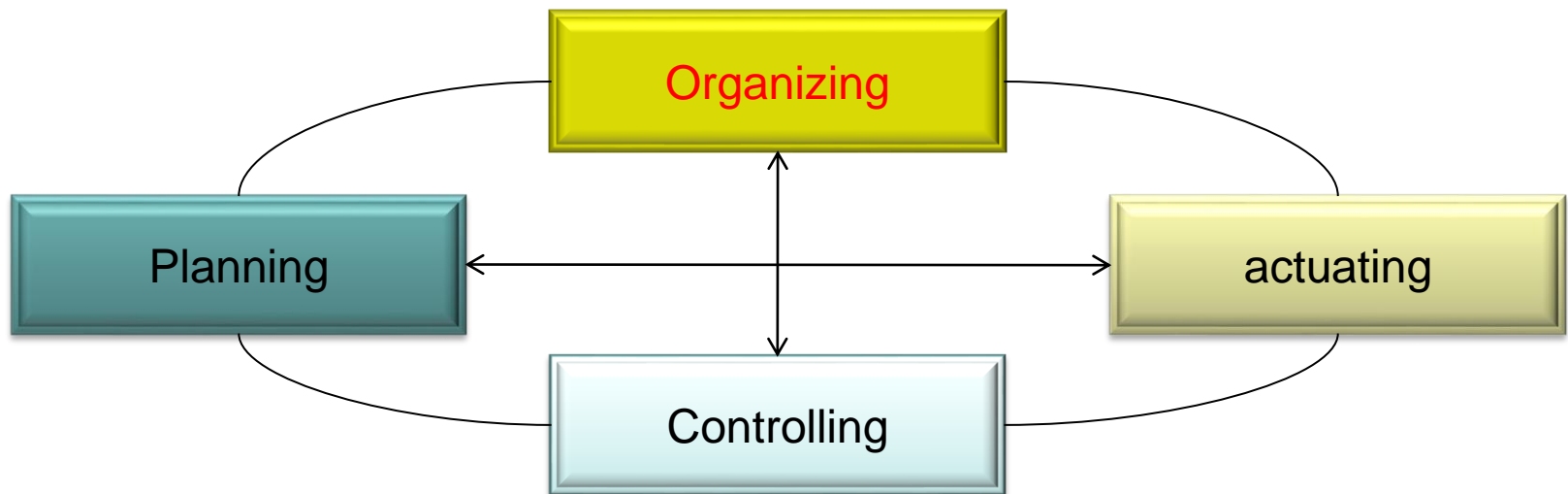
**Henry Fayol  
(POCCC)**

- ***Planning***
- ***Organizing***
- ***Commanding***
- ***Coordinating***
- ***Controlling***



# Fungsi Manajemen

- Proses kerjasama dengan dan melalui orang-orang dan kelompok untuk mencapai tujuan organisasi
- Proses :





- 1. Struktur organisasi
- 2. Job diskription
- 3. Daftar Dinas Ruangan disusun berdasarkan tim
- 4. Daftar Pasien

- 1. Perumusan filosofi, fisi, misi, tujuan

- 2. Menyusun Kebijakan

- 1. Audit struktur
- 2. Audit proses
- 3. Audit hasil

**Organizing**

**Planning**

**Controlling**

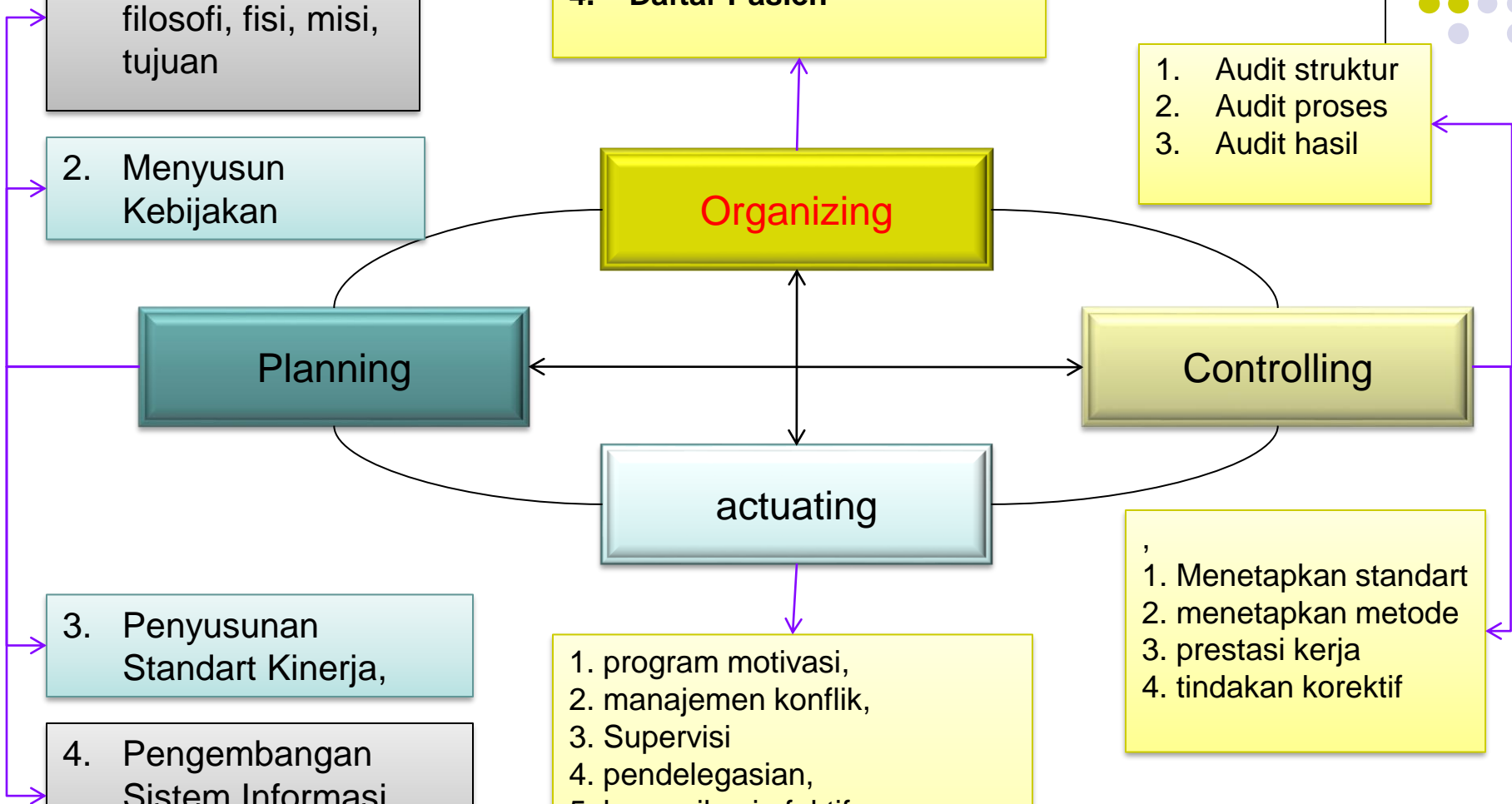
**actuating**

- 3. Penyusunan Standart Kinerja,

- 4. Pengembangan Sistem Informasi Manajemen

- 1. program motivasi,
- 2. manajemen konflik,
- 3. Supervisi
- 4. pendelegasian,
- 5. komunikasi efektif
  - a. Operan
  - b. Pre conferen
  - 5. Post conferen
  - 6. Ronde Keperawatan

- 1. Menetapkan standart
- 2. menetapkan metode
- 3. prestasi kerja
- 4. tindakan korektif



# 1. Fungsi Perencanaan



## ● Pengertian

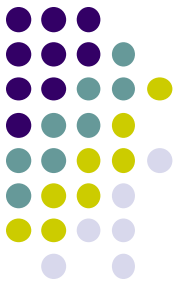
- keseluruhan proses pemikiran dan penentuan secara matang hal-hal yang akan dikerjakan dimasa mendatang dalam rangka pencapaian tujuan yang telah ditetapkan (Siagian, 1990).
- sebagai suatu rincian kegiatan tentang apa, bagaimana masing-masing dan dimana kegiatan akan dilaksanakan.
- rencana dapat dikatakan baik
  - disertai oleh suatu rincian yang cermat
  - Kesederhanaan
  - *Fleksibilitas,*
  - *pragmatic,*
  - sebagai instrumen peramalan masa depan

# Jenis-jenis perencanaan:



- Rencana jangka panjang,
  - perencanaan strategis, disusun untuk 3 s/d 10 tahun
- Rencana jangka menengah, dibuat dan berlaku 1 s/d 5 tahun
- Rencana jangka pendek, dibuat 1 jam s/d 1 tahun.





# Kegiatan Perencanaan

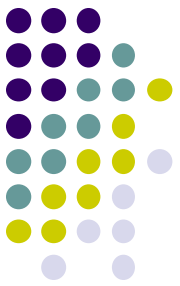
- Perumusan filosofi, visi, dan misi, serta tujuan
- Menyusun Kebijakan,
- Penyusunan Standart Kinerja,
- Pengembangan Sistem Informasi Manajemen





# Tugas dalam Perencanaan:

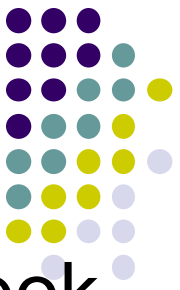
- manajer keperawatan
- Perawat manajer (administrator)
- Perawat-perawat klinis.



## 2. Pengorganisasian

- Pengorganisasian adalah rangkaian kegiatan manajemen untuk menghimpun semua sumber daya (potensi) yang dimiliki oleh organisasi dan memanfaatkannya secara efisien untuk mencapai tujuan organisasi dengan mengintegrasikan semua sumber daya (potensi) yang dimiliki oleh sebuah organisasi.

# Istilah organisasi (2 pengertian)



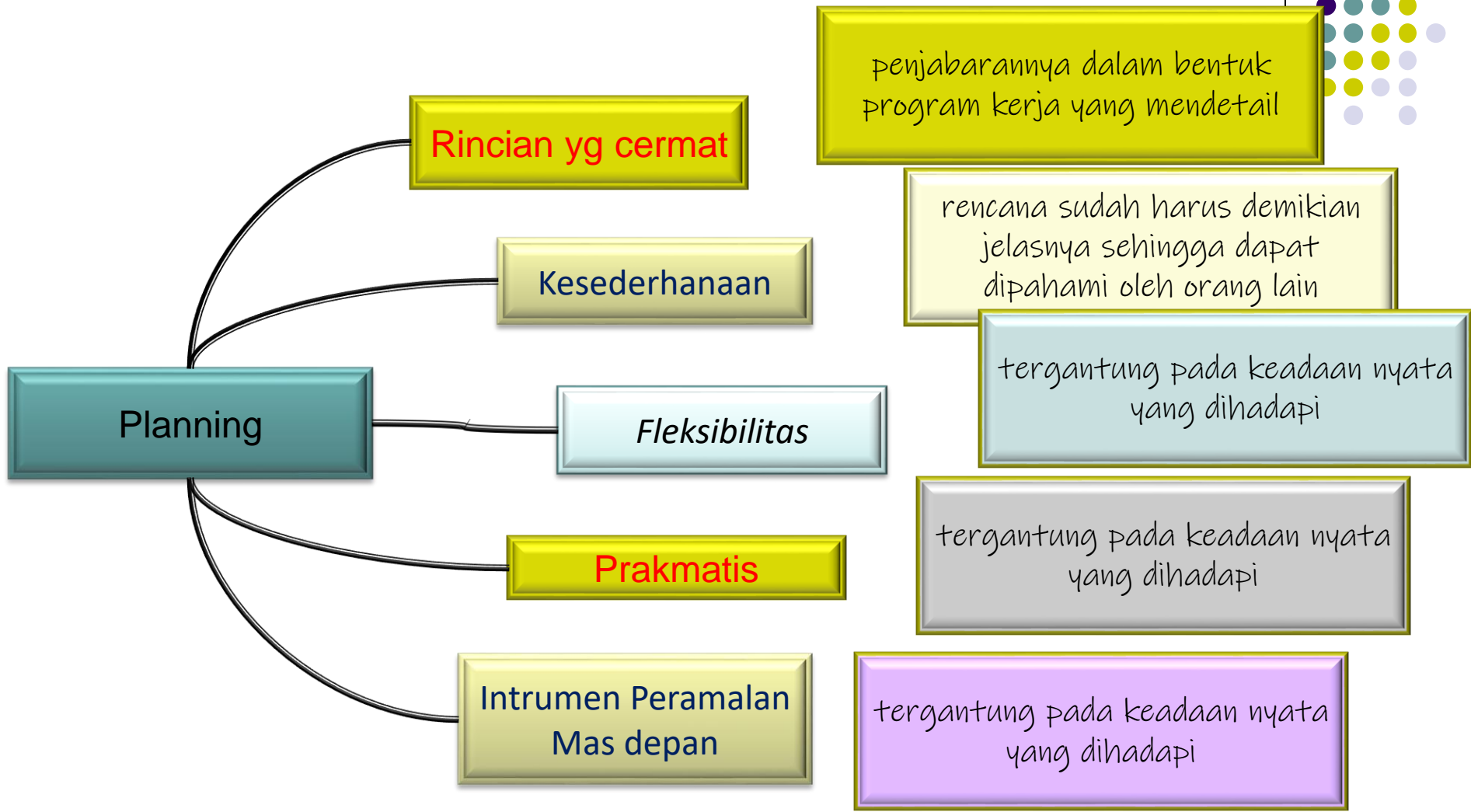
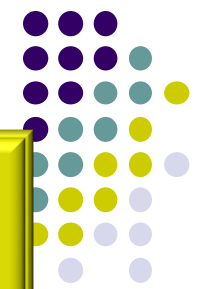
- sebagai suatu lembaga atau kelompok fungsional, misalnya sebuah rumah sakit, puskesmas, sebuah perkumpulan, badan-badan pemerintahan dan lain sebagainya.
- merujuk pada proses pengorganisasian yaitu bagaimana pekerjaan diatur dan dialokasikan di antara para anggota, sehingga tujuan organisasi itu dapat tercapai secara efektif.

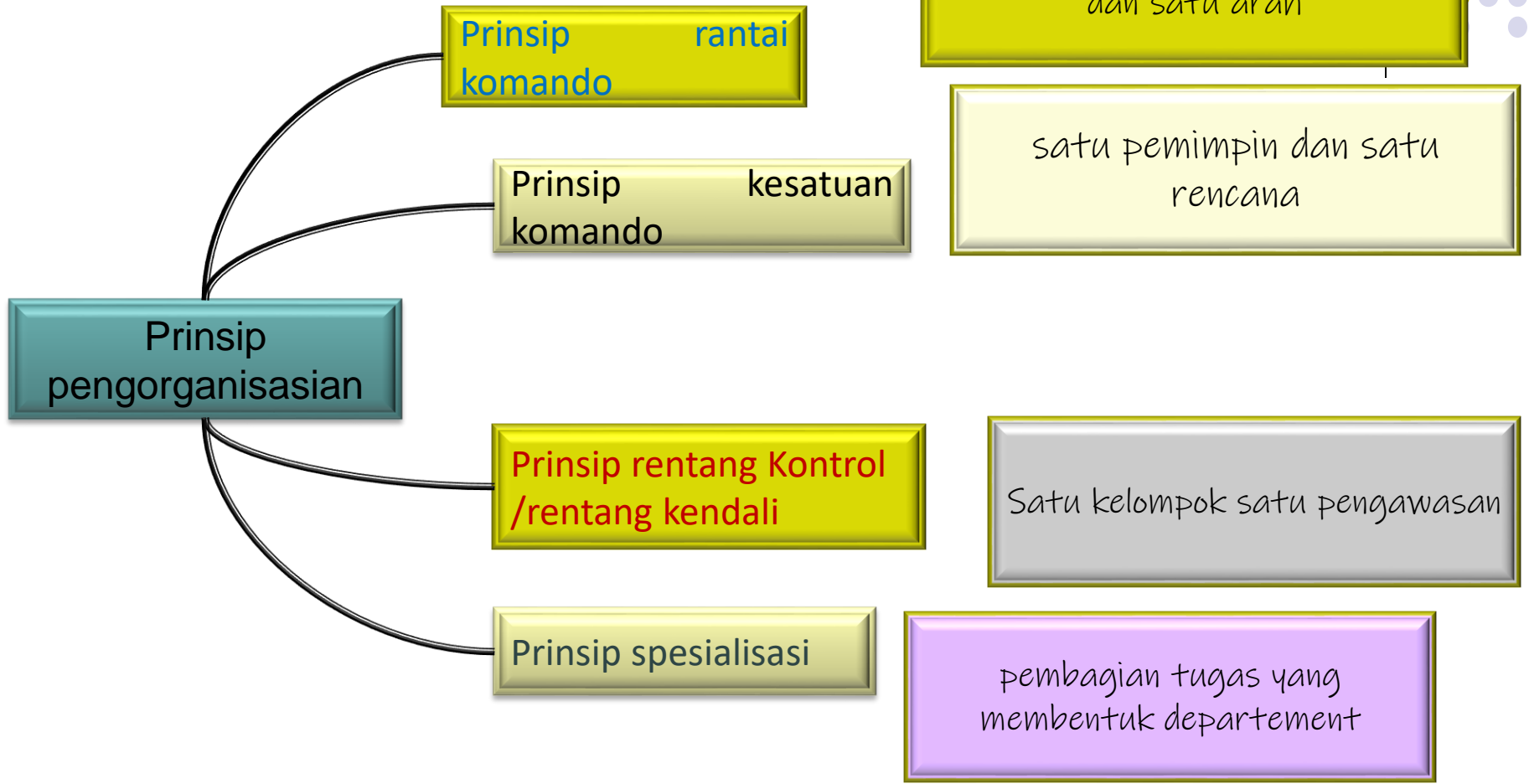
# sistem kerjasama secara jelas diatur :

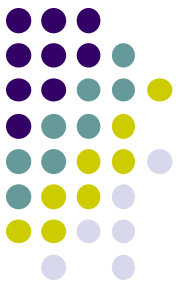


- siapa menjalankan apa,
- siapa bertanggung jawab atas siapa,
- Siapa bertanggung jawab kepada siapa?
- Siapa yang berhubungan dengan siapa dan dalam hal apa?
- saluran komunikasi apa yang terdapat dalam organisasi







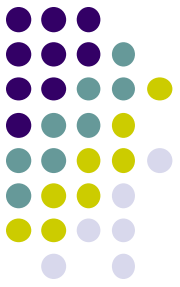


### 3. Pengarahan

- proses memberikan bimbingan kepada staff agar mereka mampu bekerja secara optimal dalam melaksanakan tugas-tugasnya sesuai dengan ketrampilan yang mereka miliki.
- Pengarahan ini termasuk :
  - kejelasan komunikasi,
  - pengembangan motivasi yang efektif.

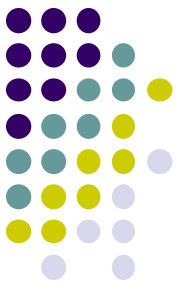


# Pengarahan diruang perawatan dapat dilakukan dilakukan dalam beberapa kegiatan



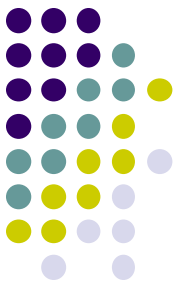
- Program motivasi dimulai dengan membudayakan cara berfikir positif,
- Manajemen konflik, perubahan kemungkinan menimbulkan konflik yang disebabkan oleh persepsi,
- Supervisi / pengawasan merupakan hal yang penting dilakukan untuk memastikan pelayanan,

# beberapa kegiatan Pengarahan diruang perawatan:



- program motivasi,
- manajemen konflik,
- Supervisi
- pendelegasian,
- komunikasi efektif
  - Operan
  - Pre konferen
  - Post konferen
  - Ronde Keperawatan

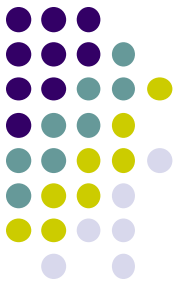




## 4. Fungsi Pengendalian

- proses untuk mengamati secara terus-menerus pelaksanaan rencana kerja yang sudah disusun dan mengadakan koreksi terhadap penyimpangan yang terjadi
- Pengawasan (controlling) dapat dianggap sebagai aktivitas untuk menemukan, mengoreksi penyimpangan-penyimpangan penting dalam hasil yang dicapai dari aktivitas-aktivitas yang direncanakan

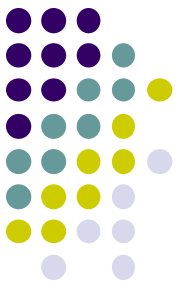
## Langkah-langkah yang harus dilakukan dalam pengendalian / pengontrolan meliputi :



- Menetapkan standart dan menetapkan metode mengukur prestasi kerja
- Melakukan pengukuran prestasi kerja
- Menetapkan apakah prestasi kerja sesuai dengan standart
- Mengambil tindakan korekti



# tiga katagori audit keperawatan



- Audit struktur

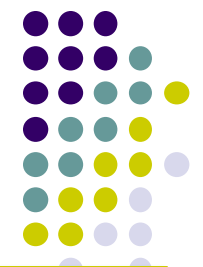
Berfokus pada sumber daya manusia, lingkungan perawatan, termasuk fasilitas fisik, peralatan, organisasi, kebijakan, prosedur, standart, SOP dan rekam medic, pelanggan (internal maupun external). Standart dan indikator diukur dengan menggunakan cek list.

- Audit proses

pengukuran pelaksanaan pelayanan keperawatan apakah standar keperawatan tercapai.

- Audit hasil

produk kerja yang dapat berupa kondisi pasien, kondisi SDM. Untuk indikator mutu berupa BOR, ALOS, TOI, angka infeksi nosokomial dan angka dekubitus.

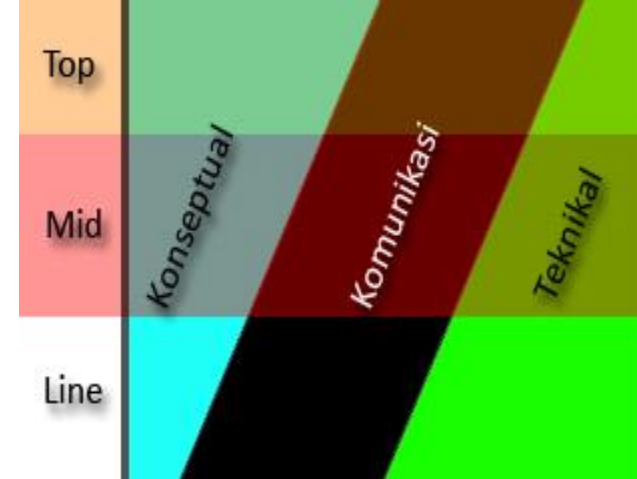


# Tingkatan Manajemen (Manajemen Level)



- Manajer lini garis-pertama (first line) adalah tingkatan manajemen paling rendah dalam suatu organisasi yang memimpin dan mengawasi tenaga-tenaga operasional. (*supervisor*), manajer *shift*, manajer area, manajer kantor, manajer departemen).
- Manajer menengah (Middle Manager) Para manajer menengah membawahi dan mengarahkan kegiatan-kegiatan para manajer lainnya kadang-kadang juga karyawan operasional. (Kadepwat)
- Manajer Puncak (Top Manager) terdiri dari kelompok yang relative kecil, manager puncak bertanggung jawab atas manajemen keseluruhan dari organisasi dikenal pula dengan istilah *executive officer*.

# Ketrampilan manajer



- Keterampilan konseptual (*conceptional skill*)
- Keterampilan berhubungan dengan orang lain (*humanity skill*)
- Keterampilan teknis (*technical skill*)





# Prinsip manajemen

- Pembagian kerja (Division of work)
- Wewenang dan tanggung jawab (Authority and responsibility)
- Disiplin (*Discipline*)
- Kesatuan perintah (*Unity of command*)
- Kesatuan pengarahan (*Unity of direction*)
- Mengutamakan kepentingan organisasi di atas kepentingan sendiri
- Penggajian pegawai
- Pemusatan (*Centralization*)
- Hirarki (tingkatan)
- Ketertiban (*Order*)
- Keadilan dan kejujuran
- Stabilitas kondisi karyawan
- Prakarsa (*Inisiative*)
- Semangat kesatuan, semangat korps



# UNSUR MANAJEMEN

- Men → tenaga yang dimanfaatkan
- Money → anggaran yang dibutuhkan
- Materials → bahan atau material yang diperlukan
- Machines → mesin atau alat yang dipergunakan dalam berproduksi
- Methode → cara yang dipergunakan dalam bekerja
- Market/ marketing → pasar dan pemasaran hasil produksi yang dihasilkan

# References



- Bolton et al. (1992). *Ten Steps for Managing Organisational Change*, *Journal of Nursing Administration*, 22, 14-20.
- Chitty, K.K (1997) *Professional Nursing*. Concepts and Challenges. 2nd Ed. W.B. Saunders Co. Philadelphia
- Cobell, C. ( 1992), *The efficacy of primary Nursing as a Foundation For Patient Advocacy Nursing Practic*, hal : 2-5
- Ellis,J.R., & Hartley,C.L.(2000).*Managing & coordinating nursing care*. 3 th ed. Philladelphia: Lippincott Williams & Wilkins.
- Gillis, D.A., (1996). *Nursing Management*. 2nd Ed. W.B. Saunders. New York
- Grant, A.B. & Massey, V.H. (1999). *Nursing Leadership, Management and Research*. Springhouse Co. Pennsylvania.
- La Monica L. Elaine. Alih Bahasa Nurachmah. Elly.,1998, *Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan*, Pendekatan Berdasarkan Pengalaman, EGC,Jakarta.
- Lancaster, J. (1999). *Nursing Issues. in Leading and Managing Change*. St.Louis: Mosby.
- Leddy, S. & Pepper, J.M. (1993). *Conceptual Bases of Professional Nursing*. 3rd Ed. J.B. Lippincott Company. Philadelphia
- Loveridge, S.H., & Cumming, C.E. (1996). *Nursing Management in the new paradigm. Maryland* : An Aspen Publication